

ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene bepalingen

Artikel 1.

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst gesloten tussen kdv Dadou en de ouder(s)/verzorger(s).

Artikel 2.

Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst.

Artikel 3.

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten Schriftelijk tussen de Ondernemer en de Ouder overeengekomen worden.

De overeenkomst

Artikel 4.

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de Ouder van het aanbod van kinderdagverblijf Dadou (*hierna: kdv Dadou*).
2. Aanvaarding van het aanbod door de Ouder gebeurt schriftelijk door middel van (digitale) ondertekening en retournering van de overeenkomst binnen 14 dagen na verzending door kdv Dadou.
3. Indien de opvang van het kind start binnen 14 dagen na verzending van de overeenkomst door kdv Dadou, dient de overeenkomst door de Ouder voor de start van de opvang te zijn ondertekend en door kdv Dadou te zijn ontvangen.
4. Kdv Dadou zal de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod schriftelijk aan de Ouder bevestigen.
5. Aanvaarding door de Ouder van het aanbod gebeurt daarnaast doordat feitelijk gebruik wordt gemaakt van de opvang zonder dat de Ouder de overeenkomst heeft ondertekend.

Artikel 5.

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn voor dagopvang, te weten tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs gaat volgen. Om voorgaande reden eindigt de kinderopvang in beginsel van rechtswege op de vierde verjaardag van uw kind, tenzij anders overeengekomen door beide partijen.
2. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in lid 1 genoemde termijn.
3. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen. Kdv Dadou is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - a) De situatie dat de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
 - b) De omstandigheid dat kdv Dadou vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
 - c) Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.

4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte gemotiveerde schriftelijke verklaring en
 - a) Met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de Ouder;
 - b) Met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door kdv Dadou;
 - c) Met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door de kdv Dadou op grond van artikel 5 lid 3 onder a
5. De opzegging door de ouder volgens artikel 5 lid 4 sub a, met een opzegtermijn van één maand, dient altijd te geschieden per volledige maand. Dit betekent dat de opzegtermijn van één maand uitsluitend kan ingaan op de eerste dag van de maand.
(Voorbeeld: indien u op 15 juli opzegt, resulteert dit niet in het beëindigen van de kinderopvang op 15 augustus. In plaats daarvan wordt opzegging op 15 juli beschouwd als een opzegging waarbij de opzegtermijn ingaat op 1 augustus, waardoor de kinderopvang zal eindigen op 1 september.)
6. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de Ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de Ouder of kdv Dadou de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
7. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

Artikel 6.

Wanneer de afnemer de overeengekomen plaatsing annuleert voordat de opvang feitelijk van start is gegaan, geldt de normale opzegtermijn van artikel 5 lid 3 jo lid 4. Wanneer de opzegtermijn de overeengekomen ingangsdatum overschrijdt, betaalt de afnemer de periode van overschrijding. U betaalt in dit geval de administratiekosten à € 50,00 per kind.

Artikel 7.

De omvang van de opvang kan (indien mogelijk) tussentijds door de Ouder worden gewijzigd op de hierna volgende manier. De Ouder vraagt schriftelijk een wijziging aan bij kdv Dadou. Kdv Dadou beoordeelt het verzoek van de Ouder zo snel mogelijk na ontvangst. Kdv Dadou is niet verplicht om akkoord te gaan met het verzoek van de Ouder. Indien kdv Dadou akkoord gaat, zal zij de wijziging schriftelijk bevestigen aan de Ouder. Pas daarna is kdv Dadou aan de wijziging gebonden. De overige rechten en verplichtingen blijven van toepassing.

Artikel 8.

Kdv Dadou is gerechtigd haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst op te schorten indien:

- a) De Ouder niet voldoet aan enigerlei verplichting uit hoofde van de overeenkomst;
- b) De plaatsing van het betreffende kind een bedreiging, gevaar of belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van kdv Dadou of andere kinderen;
- c) Het gedrag van de Ouder jegens personeel van kdv Dadou, kinderen of andere ouders hiertoe aanleiding geeft.

Artikel 9.

1. Kdv Dadou heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst kondigt de ondernemer tijdig van tevoren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.

Financiële aspecten

Artikel 10.

1. Aan het einde van de maand incasseert kdv Dadou de facturen automatisch middels een automatische incasso.
2. Indien de Ouder zelf zorg draagt voor de betaling dient betaling plaats te vinden binnen de vervalttermijn van 14 dagen.
3. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de Ouder van rechtswege in verzuim.
4. Indien de automatische incasso niet met succes kan worden uitgevoerd dan wel de door de Ouder gekozen zelfstandige maandelijkse betaling niet op tijd is ontvangen, ontvangt de Ouder een week na de incasso dan wel de constatering van niet tijdige betaling een aanmaning. Bij het uitblijven van een betaling of een afspraak over het inlopen van de betalingsachterstand volgt een tweede schriftelijke aanmaning. Indien de Ouder ook na deze tweede aanmaning de factuur niet betaalt dan wel een afspraak maakt over het inlopen van de achterstand, wordt de dienstverlening per de eerste van de daaropvolgende maand stopgezet.
5. In het geval dat een automatische incasso wordt gestorneerd, brengt kinderdagverblijf Dadou kosten in rekening voor het nauwkeurig onderzoeken en verwerken van de juiste betalingen. Deze kosten bedragen 30 euro per stornering.
6. Door kdv Dadou gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de Ouder af te dwingen, kunnen aan de Ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.

Artikel 11

De tariefprijs van kdv Dadou omvat de volgende aspecten: opvangkosten, luiers, standaard voeding en dagelijkse activiteiten.

Artikel 12

Kdv Dadou is gerechtigd om aanpassingen door te voeren met betrekking tot de voorwaarden en prijzen. Dit dient schriftelijk minimaal 1 maand voor de gewenste ingangsdatum te geschieden en kan per de eerste van de maand ingaan.

Wederzijdse verplichtingen

Artikel 13

Indien er sprake is van een één- of meeroudergezin dan zijn alle ouders hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de Ouder uit hoofde van de overeenkomst.

Artikel 14

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over: de Ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en kdv Dadou bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.

Artikel 15

1. Kdv Dadou is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. Kdv Dadou staat er voor in dat:
 - a) De Kinderopvang die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvindt:
 - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
 - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal.
 - b) De kinderopvang die onder haar verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële

voorzieningen. De Ondernemer houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

Artikel 16

1. Kinderdagverblijf Dadou aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor het toedienen van medicatie aan kinderen, tenzij hiervoor een schriftelijke toestemming is verstrekt door de ouders/verzorgers.
2. Indien een leidster van Kinderdagverblijf Dadou gevraagd wordt om een kind medicatie toe te dienen, dient er te allen tijde een volledig ingevuld toestemmingsformulier te worden getekend door de ouders/verzorgers.
3. Het toedienen van medicatie blijft te allen tijde de eigen verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. Kinderdagverblijf Dadou zal in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiend uit het toedienen van medicatie, tenzij er sprake is van grove nalatigheid of opzettelijk handelen vanuit Kinderdagverblijf Dadou.
4. Ouders/verzorgers worden geadviseerd om altijd nauwkeurig de instructies van de behandelend arts op te volgen met betrekking tot de toediening van medicatie aan hun kinderen.

Artikel 17

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat kdv Dadou beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen kdv Dadou gelden.
4. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van kdv Dadou verzwakt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. Kdv Dadou legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van de Kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de Ouder daarom verzoekt.
7. De Ouder betaalt kdv Dadou conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

Artikel 18

Kdv Dadou is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade van of aan zaken dan wel personen, van welke aard ook, tijdens of als gevolg van een verblijf van het kind bij een locatie van kdv Dadou, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van kdv Dadou of (één van) haar werknemers. Aansprakelijkheid van kdv Dadou voor schade, bestaande uit verlies van genot of andere gevolgschade, is onder alle omstandigheden uitgesloten.

De Kinderopvang

Artikel 19

1. Kdv Dadou is geopend volgens de perioden die zijn aangegeven via de website www.dadou.nl. Nationale feestdagen en extra gesloten dagen staan hier ook vermeld.
2. De collectieve sluitingsdagen, nationale feestdagen en extra gesloten dagen zijn in de tariefprijs inbegrepen.

Artikel 20

Kdv Dadou zorgt ervoor dat de ouders de informatie genoemd in artikel 17 direct na inschrijving (digitaal) ontvangen. Tevens is alle informatie terug te vinden op de website www.dadou.nl

Artikel 21

Kdv Dadou kan het reglement wijzigen. Deze wijziging kan pas ingaan 1 maand nadat het gewijzigde reglement door de ouders is ontvangen.

*Kwaliteit***Artikel 22**

1. Kdv Dadou garandeert dat de opvang wordt verricht in overeenstemming met de regelgeving van de overheid die op haar van toepassing is.
2. Kdv Dadou voldoet aan alle eisen van de wet kinderopvang en wordt gekeurd door de inspecteur van de GGD in opdracht van de gemeente Druten. Het GGD-rapport staat ter inzage op de site van de gemeente Druten.
3. Wanneer kdv Dadou haar verplichtingen aan de eisen van de wet Kinderopvang niet nakomt, is kdv Dadou aansprakelijk voor de schade die de afnemer loopt.

*Verzekering***Artikel 23**

Kdv Dadou zorgt ervoor dat zij en haar werknemers verzekerd zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid.

*Toestemmingen***Artikel 24**

De ouder heeft de verplichting om het ouder-login actueel te houden met de relevante toestemmingen en gegevens betreffende zowel de ouders als het kind.